

# Hinweise zur Nachklausur

## Statistische Physik (WS 2020/21)

! Die Nachklausur findet am **22.März 2021**, von **14:30 bis 17:30 Uhr** statt.  
Die Bearbeitungszeit beträgt **3 Stunden für beide Varianten** (6LP und 9LP).

### Erreichbarkeit während der Klausur

Bei Problemen erreichen Sie uns am Klausurtag bis 18:30 Uhr per E-Mail, Slack oder telefonisch.

#### ! Notfallkontaktdaten

Christoph Berke — 0221 / 470 1053 — 0177 4481985 — [christoph.berke@gmail.com](mailto:christoph.berke@gmail.com) — Slack  
Simon Trebst — 0221 / 470 7420 — [trebst@thp.uni-koeln.de](mailto:trebst@thp.uni-koeln.de) — Slack

### Allgemeine Hinweise

Falls Sie an der ersten Klausur nicht teilgenommen haben, beachten Sie die allgemeinen Hinweise in den Dokumenten [Fahrplan zur Klausur](#) und [Handreichung zur e-Klausur](#), die Sie auf der Webseite der Vorlesung finden. Testen Sie insbesondere, ob sie das Modul "Theoretische Physik 4 (Statistische Physik)" auf Ihrem ea-flex Schreibtisch finden (ab Do., 18.03.).

### Was ist anders, als bei der ersten Klausur?

- Ihre Kameraeinstellungen müssen es ermöglichen, dass Sie, Ihr Schreibtisch und Ihre Hände jederzeit sichtbar sind. Bei der ersten Klausur konnte dies teilweise durch Positionierung der Kamera an der Seite des Schreibtischs erreicht werden. Gegebenenfalls müssen Sie zwei Kameras nutzen und entsprechend zweimal dem Zoom-Meeting beitreten.
- Als Hilfsmittel ist erneut ein Formelblatt (Din-A4, handbeschrieben) erlaubt. Dieses muss am Ende ebenfalls **gescannt** und zusammen mit Ihren Lösungen bei ea-flex **hochgeladen** werden.

### Kontrolle der Studentenausweise

Sie können Ihre Studentenausweise zu den folgenden Zeitpunkten vorzeigen:

- Zwischen 13:30 Uhr und 14:15 Uhr.
- Während der Bearbeitungszeit von 14:30 Uhr bis 17:30 Uhr, z.B. wenn Sie gerade eine Aufgabe abgeschlossen haben.
- Nach der Bearbeitungszeit, falls Sie vor oder während der Klausur keine Gelegenheit dazu hatten.
- Verlassen Sie das Zoom-Meeting **nicht**, wenn Ihr Studentenausweis noch nicht kontrolliert wurde.

### Vor der Klausur

- Loggen Sie sich bei [ea-flex](#) ein. Melden Sie sich **sofort**, falls es dabei Probleme gibt, damit Sie pünktlich mit der Klausur starten können. Im Notfall können wir telefonisch das CompetenceCenter E-Learning um Hilfe bitten. **In jedem Fall sollten Sie Ihr ea-flex Login schon vor dem Klausurtag testen und überprüfen, ob das Modul korrekt auf Ihrem persönlichen Schreibtisch angezeigt wird.**
- Legen Sie Ihren Studentenausweis, sowie Personalausweis / Reisepass bereit.

### Zoom-Meeting

- Wir verwenden den gleichen Zoom-Link, der auch für die Fragestunde am Freitag benutzt wurde.
- Den Zoom-Link finden Sie auf der [Webseite](#) der Vorlesung.

- Das Zoom-Meeting ist ab 13:30 Uhr geöffnet.



Bitte finden Sie sich spätestens um 14:15 Uhr im Zoom-Meeting ein.

### **Breakout Rooms**

- Sie werden zufällig auf Breakout Rooms verteilt.
- In jedem Breakout Room wird eine Aufsicht zugegen sein.
- Sie können den Breakout Room eigenständig verlassen, um eine Frage zur Klausur zu stellen (s.u.) oder Ihren Studentenausweis vorzuzeigen. Bitte sagen Sie in beiden Fällen Ihrer Aufsicht über das Chat-Fenster Bescheid.

### **Herunterladen der Klausuraufgaben**

- Die Klausuraufgaben stehen ab 14:25 Uhr auf ea-flex zum Download bereit.

### **Während der Bearbeitungszeit**

- Die Bearbeitungszeit geht von 14:30 Uhr bis 17:30 Uhr.
- Zugelassenes Hilfsmittel: ein Din-A4 Blatt, handschriftlich auf Vorder- und Rückseite beschrieben.
- Kommunikation mit weiteren Personen ist nicht gestattet.
- Sie können den Breakout Room zur Kontrolle der Studentenausweise verlassen.



Wenn Sie eine Frage zu einer Klausuraufgabe haben, können Sie den Breakout Room verlassen und dann im Hauptraum, wo Christoph Berke zugegen sein wird, Ihre Frage stellen. Bitte melden Sie sich vor Verlassen des Breakout Rooms bei Ihrer Aufsicht über das Chat-Fenster ab.

### **Nach der Bearbeitungszeit**

- Sie können bis 18:00 Uhr Ihre Lösungen bei ea-flex hochladen.
- **Ihr handbeschriebenes Formelblatt muss ebenfalls eingescannt und hochgeladen werden.**
- Bitte nur eine Datei hochladen.
- Wenn Sie Ihre Lösung hochgeladen haben, können Sie den Breakout Room verlassen und in den Hauptraum zurückkehren.
- Verlassen Sie das Zoom-Meeting **nicht**,
  - bis Sie Rückmeldung bekommen haben, dass Ihr Upload bei uns angekommen ist.
  - wenn Ihr Studentenausweis / Personalausweis noch nicht kontrolliert wurde.
- Kommunikation mit anderen Personen ist weiterhin nicht gestattet, bis Ihre Lösungen bei ea-flex hochgeladen sind.